

OUTLET[®]
MESSE
HÅNDBOG

PRAKTISKE OPLYSNINGER

I denne skrivelse finder du praktiske oplysninger, som vil være en hjælp før, under og efter arrangementet. Vi beder dig om at gennemlæse materialet grundigt, således at messen kommer til at fungere så godt som muligt, til glæde for alle involverede.

Hvis du er i tvivl om praktiske forhold, eller ønsker yderligere information, er du velkommen til at kontakte Michel Mortensen.

ÅBNINGSTIDER

Opstilling

Fredag kl. 14:00 - 21:00

Adgang for udstillere/ standholdere lørdag og søndag

Lørdag kl. 08.00 – 18.00

Søndag kl. 08.00 – 18.00

Adgang for publikum under mes- sen

Lørdag kl. 10.00 – 17.00

Søndag kl. 10.00 – 17.00

Nedbrydning

Søndag den kl. 17.00 – 21.00

UDSTILLERKORT

Udstillerarmbånd bliver udleveret ved ankomst og skal bæres synligt alle 3 dage.

Det er strengt forbudt at uddele personalearmbånd til andre end personalet, heller ikke fremmede vognmænd!

Som udstiller kan man få alle de udstillerarmbånd man har lyst til, men de må under ingen omstændigheder gives til andre end personale. Vi vil ikke have fremmede der frit kan gå ud og ind forbi vagter m.v., blandt varer, omsætninger, private sager osv.!

PARKERING FOR UDS STILLERE

Af hensyn til messens gæster, er det ***ikke tilladt for udstillere at holde på siderne / foran fredag aften, lørdag / søndag i de tidsrum hvor messen er åben for besøgende.***

ARRANGØR

Outlet Media
Naverland 34 2600 Glostrup
Michel Mortensen (+45) 52 23 23 23
E-mail: info@outletmesse.dk
Web : www.outletmesse.dk

AF / PÅLÆSNING

Af / pålæsning foretages gennem de åbne og bemandede porte på hver side af hallerne .

Venligst læs sine varer af/ på og flyt bilerne igen, så andre også kan komme til.

Lastbiler skal læsse af / på ved hallernes hovedindgang.

BEMÆRK!

Hvis man ikke er ude med sit grej søndag kl. 18.00 vil man blive faktureret 10.000.- + div. for hver løbende time!

LEJET INVENTAR

Der vil på standende ved ankomst fredag, være evt. bestilt inventar, dette efterlades ligeledes på standende søndag i samme stand som det forefindes, dvs. uden skilte, taperester m.v.

Lejet inventar bliver / skal afkrydses af messeledelsen inden man forlader messen søndag.

BANNERE

Alle bannere der skal hænges op skal afleveres senest torsdag før messen inden I kl 09.00 - Husk at skrive Firmanavn på!

AFFALD - VIGTIGT!

Der står en pappresser, her skal alt pap smides op i, og endelig kun pap!

På den anden side vil en almindelig åben container stå, her skal alt papir, plastik og lignende op i, ikke jern/ metal!

Søndag aften rydder man selv sin stand for alt affald, ud i containerne!

Tøjstativer, bøjler og lign. må ikke smides i containerne, ej heller efterlades i / ved hallen.

ALARM

For at sikre de udstillede genstande, og at adgang til hallen kun sker via hoved indgangen , er alle hallens porte sikret med alarmer under arrangementet.

Portene kan kun benyttes i tilfælde af brand. Hvis portene åbnes, aktiveres alarmen.

Igangsættelse af alarmen vil blive faktureret til standen med kr. 4.375,00.-

Hvis du under messen får brug for at benytte sideportene, beder vi dig rette henvendelse til hallens vagter.

ARRANGØRKONTOR

Forefindes ved hovedindgangen.

BESPISNING

Hallerne driver selv cafeen.

BRAND- OG FLUGTVEJE

Produktionsafdelingen rådgiver gerne om optimal udnyttelse af rummet i forhold til det specifikke arrangement og den efterfølgende brandgodkendelse. Følgende praktiske regler skal altid overholdes:

- Brand- og flugtveje må ikke spærres uden forudgående aftale med hallens produktionsafdeling
- Røg, damp og os må ikke frembringes
- Alt letantændeligt materiale, som opstilles i hallen, skal være brandimprægneret
- Overdækning af standen/tagkonstruktioner skal godkendes af produktionsafdelingen før opsætning
- Brug af åben ild må ikke finde sted uden forudgående aftale med arrangør , som er ansvarlig for brandgodkendelse.

FORSIKRING

Udstillere / standholderes genstande henstår i alle tilfælde for udstilleres/ standholderes egen risiko og regning. Outlet-media fraskriver sig ethvert ansvar for person- ting- og formueskade samt tyveri, der måtte overgå udstilleren/standholderen eller dennes medarbejdere under disses ophold i eller ved hallerne

Ansvarsfraskrivelsen gælder dog ikke, hvis skaden kan tilregnes outlet-media's ledelse eller personale som forsættlig eller groft uagtsom.

GULVE

Tunge, spidse og skarpe genstande vil ridse gulvet. Udstillere skal være opmærksomme på, at gulvet ikke beskadiges og skal om nødvendigt lægge et fedt- og oliesugende underlag. Ønskes genstande, som vejer over 750 kg, opstillet, kontaktes produktions-afdelingen. Tilladt brug af dobbeltklæbende tape er TESA nr. 4964. Hvis der er behov for at bruge andre former for tape, kontakt venligst produktionsafdelingen for godkendelse.

OPHÆNGNING

Produktionsafdeling hjælper gerne med smukke og funktionelle ophængningssystemer. Ingen skilte eller lignende må hænges eller fremskydes ud over gange og åbne arealer. Der må ligeledes ikke bygges op over standshøjden på 3 m uden særlig aftale med outlet-media.

Det er ikke tilladt at beskadige hallens gulve, vægge, tagkonstruktion og materiel med skruer, bor, søm eller på nogen anden måde.

Belastning af tagkonstruktion

Hvert enkelt hanebånd må maksimalt belastes med 80/160 kg med/uden snebelastning. Ophængning af tunge genstande og det man ikke selv kan nå fra jorden skal foretages af outlet-medias produktionsafdeling.

PERSONLIGE EJENDELE

Tasker, overtøj og lignende personlige genstande på standene bedes venligst være skjult for publikum for at sikre et smukt og ordentligt indtryk.

PRODUKTIONSADFDELINGEN

Produktionsafdeling er ansvarlig for opsætning af stande, lys, lyd etc. og vil under hele opbygningen være til rådighed med rådgivning og assistance til udstilleren. Produktionsafdelingen er beliggende i stueplan til højre for bagindgangen. Relevante telefonnumre findes under afsnittet "Adresser og telefonnumre". Ønskes assistance fra hallens produktionsafdeling, udover forudbestilte ydelser, bedes du venligst kontakte produktionsafdelingen. Bestilte ydelser vil blive faktureret på messen. Bistand fra hallens personale faktureres efter medgået tid for den bestilte ydelse, dog minimum 15 minutter.

Brug af eksternt teknisk udstyr skal forhåndsgodkendes af outlet-media's produktionsafdeling. Alle anvisninger fra produktionsafdelingen skal følges.

RENGØRING

Under messen forestår Outlet media rengøring af fællesarealer, dvs. gangarealer, foyer, toiletter og café.

Udstillere er selv ansvarlige for rengøring af stande, podier, montre etc.

Venligst hold orden på / omkring egen stand.

RYGNING

Rygning er kun tilladt uden for hallerne, ved hovedindgangen.

SERVERING, SALG OG UDSKÆNKNING

Udstillere/standholdere er ikke berettiget til at forestå nogen form for salg, servering eller udskænkning overfor eget personale eller publikum. Enhver servering hører under hallen.

SKILTNING

Skilte må kun være hvide, med sort eller rød tekst, helst maskinskrevet.

Alle bannere skal være af ubrændbart materiale eller effektivt brandimprægneret.

TRANSPORT I HALLEN

Lifte, palleløftere, rulle vogne og trucks, skal godkendes af produktionsafdelingen.

De bedste hilsner og ønsker om endnu en god messe.

Mvh
Michel Mortensen
Outlet Media